



**COMUNE DELLA SPEZIA**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO**

**SPORTIVO**

**MARINA MILITARE "A. MONTAGNA".**

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 16.6.2025

Modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 15.12.2025

## **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – Oggetto del regolamento**

1. Oggetto del presente regolamento è la disciplina dell'uso del Centro sportivo della Marina Militare Montagna, comprendente i modi di accesso al centro e ai diversi impianti in esso compresi, le modalità del loro utilizzo e i codici di comportamento che devono essere rispettati dagli utilizzatori.
2. Il regolamento tiene conto del vigente contratto di locazione del Centro sportivo Montagna stipulato tra il Comune della Spezia e la società Difesa Servizi S.p.a. meglio identificato nelle premesse.

### **Articolo 2 – Consistenza dell'impianto e suo utilizzo**

1. Il Centro sportivo, catastalmente identificato dalla determinazione dirigenziale numero 4000 del 24 luglio 2015 e dall'allegato contratto di locazione, è costituito da un ampio parco alberato, dagli impianti per attività sportiva e dai seguenti locali di servizio:
  - a. 1 pista di atletica leggera regolamentare a 8 corsie con all'interno un campo in erba naturale,
  - b. 1 pista di atletica leggera a 6 corsie non regolamentare per allenamento, con all'interno un campo in erba naturale;
  - c. 1 percorso sterrato per la corsa campestre;
  - d. 1 campo di basket con superficie in cemento;
  - e. 2 campi di volley con superficie in cemento,
  - f. 2 campi di calcio a 5 in erba sintetica,
  - g. 2 campi di tennis in erba sintetica;
  - h. 6 spogliatoi totalmente ristrutturati ed accessibili anche ai diversamente abili;
  - i. tribune della pista di atletica con la capienza di 1000 spettatori;

- j. un edificio adibito a piccola palestra;
  - k. 3 uffici.
2. All'interno del Centro sportivo è possibile praticare le seguenti attività: atletica leggera, pallavolo, pallacanestro, calcio, calcetto, rugby, tennis ginnastica e tutte quelle compatibili con le strutture e le aree libere comprese nel centro sportivo; è quindi possibile per i cittadini utilizzare il percorso campestre per correre e utilizzare gli strumenti per l'esercizio fisico ivi posizionati.
  3. Gli impianti sportivi possono essere normalmente utilizzati durante tutto l'orario di apertura del centro sportivo fino a 30 minuti prima dell'orario di chiusura. L'ufficio sport si riserva di modificare l'utilizzo dei singoli impianti sulla base di esigenze legate a lavori di manutenzione, a cause di forza maggiore, a questioni di sicurezza che, comunque, verranno tempestivamente comunicate all'utenza.

### **Articolo 3 – Obiettivi del regolamento e norme di carattere generale**

1. Obiettivo del presente regolamento è di favorire un utilizzo del Centro sportivo Montagna che sia il più ampio possibile e che faciliti lo svolgimento dell'attività fisica e sportiva da parte delle società sportive, delle istituzioni scolastiche, delle fasce più deboli della popolazione e, in generale di tutti i cittadini.
2. Gli impianti devono rimanere destinati a uso pubblico per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, nell'ambito di una organizzazione delle risorse esistenti volta a valorizzare la rete delle strutture destinate allo sport in tutto il territorio cittadino.
3. L'uso degli impianti è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività. I servizi sportivi integrano quelli relativi all'istruzione scolastica, alla cultura, ai servizi socio - sanitari e alla politica ambientale del territorio comunale. Essi valorizzano l'attività sul territorio degli utenti singoli, degli enti di promozione sportiva, delle federazioni sportive, delle istituzioni scolastiche delle società sportive e delle altre associazioni.
4. Il Comune riconosce infine la funzione sociale dello sport di cittadinanza, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza

discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e lo sviluppo della vita di relazione per favorirne l'integrazione sociale.

5. L'utilizzo dei campi è, salvo eccezioni, aperto a tutti. L'ufficio si riserva di individuare le giornate e gli orari da assegnare prioritariamente a attività federali e di enti di promozione sportiva, a attività organizzate dalle istituzioni scolastiche, a iniziative e tornei amatoriali, a attività organizzate a favore di persone con bisogni diversi.
6. Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e degli spogliatoi vengono stabilite annualmente dall'amministrazione comunale.
7. Il comune non risponde dai danni alla salute causati all'utente dall'esercizio di attività sportiva o motoria non adeguata alle condizioni psicofisiche dello stesso.

## **TITOLO II – GLI IMPIANTI SPORTIVI**

### **Articolo 4 – Le piste di atletica leggera**

1. Le aree destinate alla pista di atletica regolamentare, i campi e le attrezzature interni alla pista, i terreni liberi erbati, possono essere utilizzate esclusivamente:
  - a. dai tesserati FIDAL, o equivalenti Federazioni di atletica agonistica, in possesso di certificato medico per attività agonistica in corso di validità;
  - b. dal personale militare e civile dell'Amministrazione della Difesa per attività di mantenimento e verifica dell'efficienza fisica e tornei di Santa Barbara. Nel caso in cui svolgano attività continuativa e non siano tesserati FIDAL dovranno esibire certificato medico per attività agonistica.
2. Per l'utilizzo della pista regolamentare, oltre alle norme di carattere generale, devono essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a. sarà possibile, in collaborazione con le società e con gli enti interessati, una suddivisione dell'utilizzo della pista in orari destinati prioritariamente ad atleti di diverse fasce di età;
  - b. non è consentita la presenza nella stessa fascia orario di un numero superiore alle 50 unità;
3. La gestione della pista, in attuazione delle norme generali e di quelle contenute nel presente regolamento, potrà essere affidato alla FIDAL – Federazione Italiana di Atletica Leggera – e, tramite essa, alle società operanti nell'impianto. L'affidamento dovrà essere regolamentato tramite apposita convenzione.
4. Su specifica richiesta, e per eventi particolari, può essere concesso l'utilizzo della pista di atletica anche ad Enti di promozione sportiva a seguito valutazione del Cdr Competente.

## **Articolo 5 – I campi da tennis**

1. L'uso dei campi da tennis è riservato a chiunque ne faccia richiesta secondo le regole stabilite dal presente regolamento. I campi sono utilizzabili durante tutte le ore di apertura del Centro Sportivo con le eccezioni previste dal presente regolamento.
2. L'accesso ai campi da tennis è consentito a chi abbia regolarmente effettuato la prenotazione e sia in regola con il relativo versamento ed abbia presentato l'eventuale certificato medico richiesto dal comma 8 del presente articolo,
3. L'accesso ai campi avviene presentandosi un quarto d'ora prima dell'inizio dell'orario prenotato all'ufficio per il pagamento e il ritiro delle chiavi.
4. Le prenotazioni vengono accettate esclusivamente tramite l'apposito sistema informatico e possono essere disdette entro le 48 ore precedenti senza alcun addebito. In caso di impossibilità di gioco per chiusura disposta dal gestore o a causa di fattori meteorologici avversi la prenotazione potrà essere recuperata, senza alcun addebito, mediante nuova prenotazione. L'uso dei campi può essere temporaneamente interdetto per lavori, tornei ed altre manifestazioni.
5. L'orario di gioco effettivo è di 55 minuti; al cambio d'ora deve essere favorito l'accesso dei successivi occupanti; coloro i quali continuano a giocare oltre 10 minuti successivi all'ora prenotata, sono tenuti al pagamento dell'ora successiva; chi gioca nell'ultima ora della giornata è tenuto a chiudere il campo riportando le chiavi all'ufficio.
6. I campi possono essere utilizzati dallo stesso utente (sia in fase di prenotazione che in fase di utilizzo) per un massimo di due ore al giorno ivi incluse le fattispecie di cui al successivo comma 7. La prenotazione pertanto non è consentita quando il nominativo di uno stesso soggetto ricorre per oltre le due ore prenotabili. Rimane salva la possibilità di utilizzo di ore ulteriori accertata dall'ufficio lo stesso giorno della prenotazione. Tali ore sono prenotabili solo presentandosi personalmente presso gli uffici comunali del centro sportivo. Su ogni prenotazione deve comparire il numero ed i nominativi completi dei giocatori, eventuali modifiche dovranno essere comunicate preventivamente all'ufficio competente tramite mail. Le prenotazioni che non

risulteranno in regola verranno annullate. Verranno effettuati dai dipendenti dell'ufficio Sport controlli a campione sulla veridicità dei dati forniti.

7. Le lezioni o corsi possono essere effettuate solo da parte di maestri tesserati Fitp, previa comunicazione ed autorizzazione degli uffici comunali. Gli allievi devono avere adeguata copertura assicurativa e idonea documentazione sanitaria. La copertura assicurativa può essere garantita anche dal maestro. Nel caso di corsi a bambini fino ad anni 10 l'accesso in campo è consentito fino ad un massimo di 6 bambini.
8. Il Comune non risponde dai danni alla salute causati all'utente dall'esercizio di attività sportiva o motoria non adeguata alle condizioni psicofisiche dello stesso. A tal fine:
  - a) ove siano previsti abbonamenti annuali, configurandosi come attività non occasionale, hanno l'obbligo di presentare idonea certificazione attestante l'idoneità all'attività ludico motoria;
  - b) coloro che svolgono attività motoria occasionale, anche in contesto autorizzato e organizzato, effettuata a scopo prevalentemente ricreativo e in modo saltuario e non ripetitivo non sono tenuti all'obbligo della certificazione medica di cui all'articolo 2 comma 5 lettera b) del Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013.
9. Nel caso di completa informatizzazione del servizio (prenotazione, pagamento online) sarà possibile accedere ai campi direttamente con l'utilizzo di smartphone abilitato o di altro sistema digitale.
10. In casi eccezionali o per esigenze particolari, le prenotazioni potranno essere cancellate o sospese d'ufficio dal CDR Sport.

## **Articolo 6 – I campi da calcio a 5**

1. L'uso dei campi da calcio a 5 è riservato a chiunque ne faccia richiesta secondo le regole stabilite dal presente regolamento. I campi sono utilizzabili fino a 30 minuti prima della chiusura del Centro Sportivo.
2. L'accesso ai campi è consentito a chi abbia regolarmente effettuato la prenotazione e sia in regola con il relativo versamento. L'accesso avviene ritirando le chiavi dall'addetto del campo oppure, nel caso di completa informatizzazione del servizio (prenotazione, pagamento online), tramite l'utilizzo di smartphone abilitato o di altro sistema digitale.
3. Le prenotazioni vengono accettate esclusivamente tramite l'apposito sistema informatico. Le prenotazioni possono essere disdette entro le 48 ore precedenti senza alcun addebito. In caso di impossibilità di gioco per chiusura disposta dal gestore o a causa di fattori meteorologici avversi la prenotazione potrà essere recuperata, senza alcun addebito, mediante nuova prenotazione. L'uso dei campi può essere temporaneamente interdetto per lavori, tornei ed altre manifestazioni.
4. L'orario di gioco effettivo è di 55 minuti; al cambio d'ora deve essere favorito l'accesso dei successivi occupanti; coloro i quali continuano a giocare oltre 10 minuti successivi all'ora prenotata, sono tenuti al pagamento dell'ora successiva; chi gioca nell'ultima ora della giornata è tenuto a chiudere il campo depositando le chiavi nell'apposita cassetta indicata dal custode.
5. Le tariffe per l'utilizzo dei campi vengono stabilite annualmente dall'amministrazione comunale.
6. Il Comune non risponde dai danni alla salute causati all'utente dall'esercizio di attività sportiva o motoria non adeguata alle condizioni psicofisiche dello stesso.



## **Articolo 7 – Il campo da pallacanestro**

1. L'uso del campo da pallacanestro è riservato a chiunque ne faccia richiesta secondo le regole stabilite dal presente regolamento. Il campo è utilizzabile durante tutte le ore di apertura del Centro Sportivo fino a 30 minuti prima della chiusura dello stesso.
2. L'accesso al campo è consentito a chi abbia regolarmente effettuato la prenotazione e sia in regola con il relativo versamento. Dopo il posizionamento della recinzione del campo l'accesso avverrà tramite ritiro delle chiavi presso l'ufficio oppure, nel caso di completa informatizzazione del servizio (prenotazione, pagamento online), tramite l'utilizzo di smartphone abilitato o di altro sistema digitale.
3. Le prenotazioni vengono accettate esclusivamente tramite l'apposito sistema informatico. Le prenotazioni possono essere disdette entro le 48 ore precedenti senza alcun addebito. In caso di impossibilità di gioco per chiusura disposta dal gestore o a causa di fattori meteorologici avversi la prenotazione potrà essere recuperata, senza alcun addebito, mediante nuova prenotazione. L'uso dei campi può essere temporaneamente interdetto per lavori, tornei ed altre manifestazioni.
4. L'orario di gioco effettivo è di 55 minuti; al cambio d'ora deve essere favorito l'accesso dei successivi occupanti; coloro i quali continuano a giocare oltre 10 minuti successivi all'ora prenotata, sono tenuti al pagamento dell'ora successiva; chi gioca nell'ultima ora della giornata è tenuto a chiudere il campo depositando le chiavi al custode.
5. Il Comune non risponde dai danni alla salute causati all'utente dall'esercizio di attività sportiva o motoria non adeguata alle condizioni psicofisiche dello stesso.

## **Articolo 8 – I campi da pallavolo**

1. L'uso dei campi da pallavolo è riservato a chiunque ne faccia richiesta secondo le regole stabilite dal presente regolamento. I campi sono utilizzabili durante tutte le ore di apertura del Centro Sportivo fino a trenta minuti prima della chiusura del centro.
2. L'accesso al campo è consentito a chi abbia regolarmente effettuato la prenotazione e sia in regola con il relativo versamento. Dopo il posizionamento della recinzione del

campo l'accesso avverrà tramite ritiro delle chiavi presso l'ufficio oppure, nel caso di completa informatizzazione del servizio (prenotazione, pagamento online), tramite l'utilizzo di smartphone abilitato o di altro sistema digitale.

3. Le prenotazioni vengono accettate esclusivamente tramite l'apposito sistema informatico. Le prenotazioni possono essere disdette entro le 48 ore precedenti senza alcun addebito, nel caso di mancata comunicazione si procederà alla sospensione temporanea dell'accesso ai campi. In caso di impossibilità di gioco per chiusura disposta dal gestore o a causa di fattori meteorologici avversi la prenotazione potrà essere recuperata, senza alcun addebito, mediante nuova prenotazione. L'uso dei campi può essere temporaneamente interdetto per lavori, tornei ed altre manifestazioni.
4. L'orario di gioco effettivo è di 55 minuti; al cambio d'ora deve essere favorito l'accesso dei successivi occupanti; coloro i quali continuano a giocare oltre 10 minuti successivi all'ora prenotata, sono tenuti al pagamento dell'ora successiva; chi gioca nell'ultima ora della giornata è tenuto a chiudere il campo depositando le chiavi nell'apposita cassetta indicata dal custode.
5. Il Comune non risponde dai danni alla salute causati all'utente dall'esercizio di attività sportiva o motoria non adeguata alle condizioni psico fisiche dello stesso.

### **TITOLO III - UTILIZZO DELLE AREE APERTE E DEGLI SPAZI VERDI**

#### **Articolo 9 – Utilizzo degli spazi aperti e delle aree verdi**

1. La concessione delle aree verdi, degli spazi aperti e degli impianti sportivi per la realizzazione di manifestazioni ed eventi deve essere tempestivamente richiesta al Centro di Responsabilità Sport e Tempo Libero tramite mail a [impiantisportisportivi@comune.sp.it](mailto:impiantisportisportivi@comune.sp.it) specificando le modalità di svolgimento e le aree e gli impianti che si intende impegnare. Sono a carico degli organizzatori tutte le coperture assicurative e le certificazioni sanitaria per i partecipanti.
2. L'utilizzo del centro sportivo per la realizzazione di campus che occupino più aree e più impianti sportivi è limitato ai periodi che saranno stagionalmente comunicati e autorizzati dal Centro di Responsabilità Sport e Tempo Libero tramite mail a [impiantisportisportivi@comune.sp.it](mailto:impiantisportisportivi@comune.sp.it) specificando giorni, orari e attività svolta. Tutti i giovani partecipanti ai campus devono possedere adeguata copertura assicurativa e idonea certificazione sanitaria.
3. L'utilizzo del centro sportivo da parte di gruppi è consentito con il divieto di utilizzo di attrezzi personali.
4. Tutte le attività svolte in presenza di istruttore /preparatore atletico devono preventivamente essere richieste ed autorizzate tramite mail all'indirizzo [impiantisportisportivi@comune.sp.it](mailto:impiantisportisportivi@comune.sp.it), gli allievi devono avere adeguata copertura assicurativa e idonea documentazione sanitaria.

## **TITOLO IV – REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI**

### **Articolo 10 – Utilizzo degli spogliatoi**

1. L'utilizzo degli spogliatoi è concesso a coloro che siano in possesso di una regolare prenotazione di uno degli impianti sportivi sopra citati o previo pagamento di una quota fissata dall'amministrazione.

### **Articolo 11 – Regole di comportamento**

1. L'accesso ai campi è consentito unicamente se si è provvisti di un abbigliamento adeguato alla pratica dell'attività che si intende esercitare e se si è muniti di idonee calzature. Gli utenti che adottino un abbigliamento non completo (rimanendo, ad esempio, a torso nudo) o inadeguato vengono allontanati dall'impianto.
2. All'interno del Centro Sportivo deve essere sempre mantenuto un comportamento improntato al rispetto, alla serietà e alla correttezza. Sono proibiti schiamazzi e altri comportamenti che rechino disturbo agli altri utenti del centro sportivo.
3. I giocatori sono responsabili di eventuali danni materiali arrecati agli impianti da gioco. Gli eventuali danni provocati vanno subito denunciati al gestore. Chi, all'inizio dell'utilizzo degli impianti, dovesse trovare dei danni alle strutture deve informare immediatamente il gestore.
4. Negli impianti:
  - a. è severamente proibito fumare o consumare alcolici;
  - b. non è consentito introdurre animali;
  - c. è obbligo differenziare i propri rifiuti, utilizzando gli appositi contenitori, ed è conseguentemente proibito abbandonare rifiuti di qualsiasi tipo al di fuori dei citati contenitori;
  - d. è fatto divieto di lasciare negli impianti e nelle aree libere materiali e strumenti atti all'attività sportiva.

- e. non è consentito introdurre biciclette o monopattini che dovranno essere lasciate negli appositi stalli
  - f. l'accesso con le autovetture è concesso esclusivamente al personale autorizzato
5. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la custodia e lo smarrimento di oggetti o quant'altro smarrito o rotto presso gli impianti o negli spogliatoi.
  6. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni causati dai giocatori a sé stessi e a terzi durante l'utilizzo dei campi rimanendo la relativa responsabilità in capo agli utilizzatori.
  7. Il Comune della Spezia e il gestore non rispondono di eventuali furti che dovessero essere lamentati dagli utenti, danni materiali a terzi che possono scaturire durante le attività sportive scolastiche ed extrascolastiche.
  8. Con la prenotazione e l'utilizzo dei campi si considera espressamente accettato il presente regolamento.

## **Articolo 12 – Comunicazione e Pubblicità**

1. Il regolamento, così come ogni sua modifica successiva, viene trasmesso al Coni, alle Federazioni Sportive, agli enti di promozione sportiva, alle istituzioni scolastiche e a tutti coloro che, in qualità di possibili fruitori del centro, ne facciano richiesta. Viene inoltre pubblicato sui siti, ed eventualmente sulle pagine dei social media dell'amministrazione comunale, delle federazioni sportive, delle società coinvolte a qualsiasi titolo nella gestione.
2. Ampi estratti del regolamento vengono affissi, anche mediante realizzazione di apposita cartellonistica, all'entrata e all'interno del centro sportivo e all'ingresso dei singoli impianti sportivi.
3. Per ogni necessità di informazioni e di chiarimenti sull'applicazione del presente regolamento l'ufficio di riferimento è il Centro di Responsabilità Sport ed impiantistica sportiva del Comune della Spezia.

4. Le società, gli enti, le associazioni e tutti coloro che svolgono attività sportiva nelle strutture del centro devono essere portati a conoscenza del presente regolamento.

### **Art.13 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso.